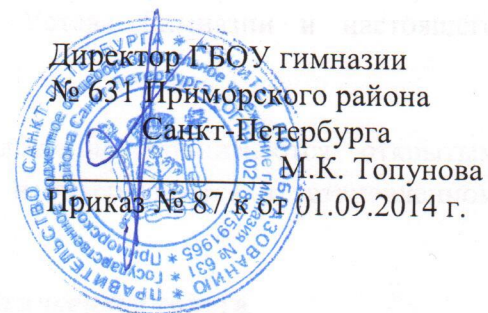


Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от 01 сентября 2014 г.

Утверждено



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ГБОУ гимназии № 631**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) – постоянно действующая форма самоуправления в образовательной организации, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных наций, Конституции РФ, федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона

Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», правовых и нормативных актов об образовании, Устава Гимназии и настоящего Положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу Гимназии.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принятие решений об организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

принятие решений об организации и осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Гимназии).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На заседании каждого Педагогического совета перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор Гимназии), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, то есть протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов Педагогического совета №1, №4...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №\_\_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из Гимназии указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор Гимназии утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Гимназии постоянно. В случае смены директора Гимназии они передаются под роспись в акте передачи.