

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №631
Приморского района Санкт-Петербурга

<p>ПРИНЯТО на Общем собрании работников ГБОУ гимназии № 631 Протокол от 29.08.19. № 1</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПО ГБОУ гимназия № 631 Ильинский С. В. Вирченко 29.08.2019</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ гимназии № 631 М.К.Топунова Приказ от 29.08.19. № 157/д</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 631
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии (далее – ОС), являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.2. В своей деятельности ОС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и Положением.

1.3. Целью деятельности ОС является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. ОС работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность ОС направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития гимназии;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;
- расширение коллективных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в гимназии;
- принятие локальных нормативных актов гимназии в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию ОС входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств гимназии, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава гимназии и проекта изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Положения о системе оплаты труда, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников гимназии;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития гимназии;
- заслушивание отчетов директора гимназии и коллегиальных органов управления гимназии по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение директором гимназии, коллегиальными органами управления гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании ОС могут принимать участие все работники гимназии, работающие на основании трудовых договоров.

4.2. ОС собирается директором гимназии не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. ОС считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников гимназии.

4.4. ОС действует бессрочно.

4.5. Руководство ОС осуществляет Председатель, которым по должности является директор гимназии. Ведение протоколов ОС осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОС сроком на один учебный год. Председатель и секретарь ОС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения на ОС принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ОС и оформляются протоколом.

4.7. Председатель ОС:

- организует деятельность ОС;
- информирует членов ОС о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОС.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся ОС и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на ОС трудового коллектива в установленном порядке.