

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга**

<p>ПРИНЯТО На заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 27.12.2018</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ гимназии № 631 М.К.Топунова Приказ № 193/д от 28.12.2018 г.</p>
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГИМНАЗИИ № 631
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 26, пункт 6, подпункт 1), письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. В ОО могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. ОО представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления организация при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – Совет обучающихся ОО (далее – СО).

2.2. Цели и задачи СО:

2.2.1. Организация досуговой и информационно-просветительской деятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий организация, реализация социально-значимых проектов).

2.2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.3. Воспитание активной жизненной позиции, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, приверженность принципам здорового образа жизни. Формирование положительного облика ОО.

3. Основные принципы самоуправления

3.1. Принцип вариативности. Право на выбор добровольного участия в деятельности, общешкольных мероприятиях.

3.2. Принцип успешности. Право на самоорганизацию и самопознание, самоопределение и самореализацию.

3.3. Принцип сотрудничества. Право обучающегося привлекать педагогический коллектив и администрацию ОО для решения вопросов, связанных с реализацией функции органов самоуправления ОО.

3.4. Принцип комфортности. Право развивать свои интересы и способности в максимально комфортных для развития личности условиях.

3.5. Принцип коммуникативности. Право расширять круг делового и дружеского общения со сверстниками и взрослыми.

3.6. Принцип опоры на микро-коллективы, создаваемые как по возрастным особенностям (клубы), так и по интересам.

3.7. Принцип чередования творческих поручений. Право обучающихся на переход из руководящего состава в рядовой и наоборот на основе демократических выборов переходят.

3.8. Принцип преемственности. Члены СО обеспечивают взаимодействие обучающихся на разных ступенях образования.

4. Права и обязанности членов СО

4.1. Председатель СО обязан:

- Представлять интересы обучающихся ОО, являться лидером общественного мнения обучающихся.
- Назначать, отменять и переносить заседания СО, своевременно информировать об изменениях всех членов СО.
- Информировать заместителя директора ОО по воспитательной работе о решениях СО, плане работы СО, выявленных проблемах, изменениях в составе СО.
- Координировать деятельность СО.
- Проводить заседания СО.

4.2. Председатель СО имеет право:

- Приглашать любого сотрудника ОО на заседания СО.
- Обращаться за консультативной помощью к администрации ОО.
- Накладывать вето на предложения членов СО и иных участников заседания СО.
- Делегировать задачи члена СО.

4.3. Члены СО обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами и внутренними локальными актами.
- Информировать заместителя директора ОО по воспитательной работе о плане работы СО, выявленных проблемах, изменениях в составе СО.
- Принимать активное участие в деятельности СО.
- Быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы, классных руководителей во всех общешкольных и классных мероприятиях ОО.
- Доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения СО.
- Поддерживать дисциплину и порядок в СО.

4.4. Члены СО имеют право:

- Обращаться к работникам ОО за получением консультации по правовым, образовательным, организационным и другим вопросам.
- Вносить предложения по оптимизации процесса обучения и управления организацией директору ОО и (или) Педагогическому совету.

- Принимать активное участие в планировании воспитательной работы ОО, на заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения информационно-просветительских мероприятий в ОО совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе.
- Запрашивать у администрации ОО необходимое оборудование для СО и проведения мероприятий.
- Защищать права, интересы, честь и достоинство обучающихся.
- Сообщать администрации ОО информацию о конфликтах между обучающимися и учителями.
- Размещать информацию о своей деятельности в школьной газете, на стендах и сайте и других СМИ ОО.

5. Порядок формирования и структура СО

5.1. СО формируется на выборной основе сроком на один календарный год (январь – декабрь).

5.2. СО находится в непосредственном подчинении у заместителя директора ОО по воспитательной работе.

5.3. Состав СО формируется из Председателя СО (далее – Президент) и постоянных членов СО (далее – Парламент).

5.4. Кандидатом в Президенты обучающихся является обучающийся 9-10 класса, который:

- самостоятельно принял решение о выдвижении своей кандидатуры на выборы Президента обучающихся;
- имеет средний балл выше 4,0 по каждому учебному предмету в прошлом учебном году и в текущей (на момент выдвижения кандидата) четверти;
- не имеет замечаний и выговоров, связанных с дисциплинарными нарушениями;
- не состоял на ВШК и не имеет административных правонарушений;
- предоставил положительную характеристику классного руководителя, в которой отражена информация о дисциплинированности кандидата и его вовлеченности в школьную жизнь.

5.5. Президент обучающихся избирается сроком на один календарный год (январь – декабрь) путем анонимного голосования (выборов) в течение 1 дня обучающимися 4-11 классов, педагогического и административного коллектива ОО. Голоса обучающихся и педагогического коллектива равнозначны.

5.6. В течение недели после объявления старта предвыборных кампаний обучающиеся, выдвигающие свои кандидатуры на должность Президента обучающихся, предоставляют заместителю директора ОО по воспитательной работе заявку и эссе объемом не более 3 страниц формата А4 на тему «Моя президентская инициатива». При написании эссе обучающиеся руководствуются принципами полезности, реальности, толерантности, уважения к обучающимся и работникам ОО.

5.7. Администрация ОО имеет право на основании заявки, эссе и характеристики классного руководителя отклонить кандидата от участия в выборах.

5.8. Разрешается проведение предвыборных кампаний, агитаций, размещение визуального контента кандидатами на территории ОО.

5.9. Парламент формируется из обучающихся 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по два представителя от класса). Организацию выборов осуществляют классные руководители внутри своих классов.

5.10. В составе СО формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

5.11. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов СО.

6. Порядок организации работы СО

6.1. Члены СО являются связующим звеном между организаторами воспитательной внеклассной работы и классными коллективами, информируют классные коллективы о решениях СО.

6.2. Заседания СО проводятся 1 раз в неделю, по графику, установленному на первом заседании СО.

6.3. СО участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

6.4. Председатель СО координирует работу СО, ведет его заседания.

6.5. Секретарь СО отвечает за документацию СО, ведет протоколы заседания.

6.6. Работа СО организуется на основе программы деятельности СО, основанной на программе воспитательной работы ОО.

7. Документация и отчетность СО

7.1. Протоколы заседания СО.

7.2. План работы СО составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы ОО.

7.3. Анализ деятельности представляется на новый учебный год в СО в конце учебного года.